

**ZAPROSZENIE  
DO SKŁADANIA OFERT**

**Zamawiający :**

**Powiat Czarnkowski-Trzcianecki, Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**

*reprezentowany przez*

**p. Grzegorza Kaźmierczaka – Dyrektora ZDP w Czarnkowie**

64-700 Czarnków

ul. Gdańska 56

województwo wielkopolskie

powiat czarnkowski - trzcianecki

tel. (067) 255 28 23, fax (067) 255 29 31

**1. Przedmiot zamówienia :**

„Zakup emulsji asfaltowej C65B3 RC do remontów cząstkowych. ”

**2. Termin realizacji zamówienia : od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup emulsji asfaltowej C65B3 RC do remontów cząstkowych.

**4. Odbiór własnym transportem.**

- zakup emulsji będzie realizowany na podstawie złożonego zamówienia telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego,
- nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość realizacji zamówienia w rozmiarze mniejszym od określonego.

**5. Warunki płatności**

Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie fakturami cząstkowymi po realizacji jednorazowych zamówień w terminie 14 dni od dnia złożenia faktury.

**6. Informacje dotyczące porozumiewania się oferentów z Zamawiającym**

Informacje dotyczące realizacji zamówienia można uzyskać u p. Sylwii Kępy

Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

Nr tel. 668 466 170, e-mail: [oznakowanie@zdpaczarnkow.pl](mailto:oznakowanie@zdpaczarnkow.pl)

**7. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

**8. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres [sekretariat@zdpaczarnkow.pl](mailto:sekretariat@zdpaczarnkow.pl), faksem na nr 67 255 29 31, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków do dnia **12.03.2020 r. do godz. 14:00**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**9. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.**

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia,
- 3) posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.

**11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do formularza ofertowego.**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty: wypełniony formularz „OFERTA” – załącznik nr 1.

**12. Cenę należy podać w PLN**

**13. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów :**

- cena wykonania zamówienia - 100 %

**14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia,
- 3) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.

**15. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany oferent zostanie powiadomiony o wyborze oferty oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**16. Załączniki:**

- 1) formularz „OFERTA”,
- 2) wzór umowy

## OFERTA

Do Zamawiającego :

**Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie**  
*reprezentowany przez*  
**p. Grzegorza Kaźmierczaka – Dyrektora ZDP w Czarnkowie**  
64 – 700 Czarnków  
ul. Gdańska 56

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na:

**Sprzedż emulsji asfaltowej C65B3 RC do remontów cząstkowych.**

**Oferujemy cenę:**

Cena za 1 Mg emulsji brutto: ..... zł  
(słownie: ..... )  
Kwota netto: ..... zł  
Wartość podatku VAT: ..... zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy i nie wnosimy uwag.

**Ofertę podpisali :**

.....  
.....

..... dnia .....

**Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt.8**

Wzór umowy

**Umowa Nr ...../2020/2**

W dniu ..... w Czarnkowie pomiędzy:

**Powiatem Czarnkowsko – Trzcianeckim działającym poprzez samorządową jednostkę organizacyjną - Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków**, reprezentowanym przez:

1. Pana Grzegorza Kaźmierczaka – Dyrektor

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a .....  
reprezentowaną przez:

1. ....

zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”,

Podstawę zawarcia umowy stanowi przeprowadzona procedura udzielania zamówień publicznych o wartości powyżej 2 500 euro do 15 000 euro, zgodnie z § 6 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro” (Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2014 Dyrektora ZDP w Czarnkowie z dnia 15 kwietnia 2014 r.)

§ 1

Dostawca zobowiązuje się do przygotowania do odbioru przez Zamawiającego emulsję asfaltową C65B3 RC do remontów cząstkowych na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z treścią zamówień złożonych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Odbiory będą wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. na podstawie zamówień wystawionych przez Zamawiającego w formie pisemnej, wysłanych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.

2. Zamawiający w treści zlecenia zobowiązany jest podać szczegółowo przedmiot zamówienia, termin odbioru i jego ilość.

### § 3

1. Wartość zamówienia ustalono na kwotę ..... **zł brutto** słownie (..... 00/100)
2. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie fakturami cząstkowymi po realizacji jednorazowych zamówień.
3. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego całości wartości zamówienia, Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia o odszkodowanie.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Dostawcy ustawowe odsetki za opóźnienia.
5. **Wykonawca winien wystawić fakturę VAT zawierającą poniższe dane:**

**Nabywca: Powiat Czarnkowsko – Trzcianecki  
ul. Rybaki 3  
64-700 Czarnków  
NIP 763-20-92-218**

**Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie  
ul. Gdańska 56  
64-700 Czarnków**

**Fakturę należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie.**

### § 4

Dostawca odpowiada za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zamówienia.

W razie nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Dostawcę przedmiotu niniejszej umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Zamawiającemu służy prawo obniżenia wynagrodzenia Dostawcy lub odmowy wypłaty wynagrodzenia, w zależności od stopnia nieprawidłowości w wykonaniu umowy.

Dostawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty i świadectwa jakości.

### § 5

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w razie niewykonania zamówienia, w wysokości 20% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Dostawcy po zrealizowaniu zleceniu,

- b) w razie opóźnienia w przygotowaniu zamówienia, w terminie ustalonym w zleceniu, w wysokości 5% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby Dostawcy po zrealizowaniu zlecenia.
2. Zapłata kar umownych nie wyłącza roszczeń odszkodowawczych w przypadku zaistnienia szkód przewyższających wysokość kar umownych.
  3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia Dostawcy nałożonych kar umownych.

#### § 6

W chwili odbioru towaru Zamawiający w miarę możliwości powinien sprawdzić jakość i ilość odbieranego towaru. Ewentualne reklamacje zarówno ilościowe jak i jakościowe powinny zostać zgłoszone w terminie 7 dni od daty dostawy. Termin 7 dniowy nie dotyczy wad ukrytych dostarczanego towaru.

#### § 7

***Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest oferta.***

#### § 8

Zmiana postanowień zawartej umowy pod rygorem nieważności wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

#### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: