

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający :

Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie
reprezentowany przez
p. Grzegorza Kaźmierczaka – Dyrektora ZDP w Czarnkowie
64 – 700 Czarnków
ul. Gdańska 56
województwo wielkopolskie
powiat czarnkowsko - trzcianecki
tel.(067) 255 28 23, fax (067) 255 29 31
e-mail : sekretariat@zdpczarnkow.pl

1. Przedmiot zamówienia :

„Roboty remontowe obiektu przy ulicy Gorzowskiej 50 w Trzciance”

2. Termin realizacji zamówienia : od daty zawarcia umowy do 30.09.2020 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:

- demontaż skrzydłowych bram garażowych – 3 szt.,
- montaż segmentowych bram garażowych – 3 szt.,
- demontaż okien warsztatowych – 2 szt.,
- montaż okien warsztatowych – 2 szt.

4. Wykonanie usługi :

- nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Warunki płatności

Zapłata za wykonane roboty nastąpi w terminie 14 dni na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót budowlanych. Termin 14 dni zapłaty faktury to termin liczony od daty wpływu faktury do Zamawiającego. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.

6. Informacje dotyczące porozumiewania się oferentów z Zamawiającym.

Informacje dotyczące realizacji zamówienia można uzyskać:

Piotr Rojewski, tel. kom. 600 311 859;

Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków

(67) 255 29 31, e-mail: sekretariat@zdpczarnkow.pl

7. Oferty można składać w formie pisemnej bądź elektronicznie (e-mail) na adres: techniczny@zdpczarnkow.pl do dnia 13.08.2020 r. do godz. 15⁰⁰

8. Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia,
- 3) posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do formularza ofertowego.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz „OFERTA” – załącznik nr 1,

11. Cenę należy podać w PLN.

12. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów :

- cena wykonania zamówienia - 100 %

13. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia.

14. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany oferent zostanie powiadomiony o wyborze oferty oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Załączniki:

- 1) formularz „OFERTA”,
- 2) przedmiar robót,
- 3) projekt umowy.

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Kaźmierczak

Sporządziła: Piotr Rojewski
Czarnków, dnia 07.08.2020 r.