

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

Zamawiający :

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki, Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie

reprezentowany przez

p. Grzegorza Kaźmierczaka – Dyrektora ZDP w Czarnkowie

64-700 Czarnków

ul. Gdańska 56

województwo wielkopolskie

powiat czarnkowsko-trzcianecki

tel.: 067 255 28 23, fax: 67 255 29 31

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie stałej organizacji ruchu dla:

Część 1:

Projekt zmiany stałej organizacji ruchu dr. powiatowa 1342P Gębice-Huta

Część 2

Projekt zmiany stałej organizacji ruchu droga powiatowa nr 1323P Drawsko-Pęckowo

Część 3

Projekt zmiany stałej organizacji ruchu droga powiatowa nr 1336P Pęckowo-Piłka

Część 4:

**Projekt zmiany stałej organizacji ruchu droga powiatowa 1327P ul. Łomnicka
Trzcianka**

2. Termin realizacji zamówienia: 30 dni r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest projekt stałej organizacji ruchu dr. powiatowa nr 1342P Gębice-Huta – wprowadzenie znaku B25 w kilometracji 6+140 oraz 6+730
- Przedmiotem zamówienia jest projekt stałej organizacji ruchu dr. powiatowa nr 1323P Drawsko-Pęckowo linie krawędziowe
- Przedmiotem zamówienia jest projekt stałej organizacji ruchu dr. powiatowa nr 1336P Pęckowo-Piłka linie krawędziowe
- Przedmiotem zamówienia jest projekt stałej organizacji ruchu dr. powiatowa nr 1327P ul. Łomnicka Trzcianka, wprowadzenie znaków A7 i D1 (podkłady mapowe w posiadaniu Zamawiającego)

4. Zakres Prac:

- Dokonanie wizji lokalnej.

- Pozyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych, w tym mapy w celu przedstawienia projektu organizacji ruchu do opiniowania i uzgodnień z odpowiednimi instytucjami.
- Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu.
- Uzyskanie uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu.
- Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia

5. Forma przekazania dokumentacji

projekt stałej organizacji ruchu do akceptacji Zamawiającego – 1 egz. w formie, Ostatecznej wersji projektu stałej organizacji ruchu - 2 egz. w formie papierowej Zatwierdzonego projektu czasowej organizacji ruchu – min. 1 egz.
przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego

6. Wykonanie usługi :

- dopuszcza się składania ofert częściowych,
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Warunki płatności

Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi po realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Informacje dotyczące porozumiewania się oferentów z Zamawiającym

Informacje dotyczące realizacji zamówienia można uzyskać u p. Pauliny Priske
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków
Nr tel. 600 342 257, e-mail: sekretariat@zdpaczarnkow.pl

9. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

10. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres sekretariat@zdpaczarnkow.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków do dnia **19.04.2023 r.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 000 złotych, postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

12. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem zamówienia,
- 3) posiadają sytuację finansową i ekonomiczną gwarantującą wykonanie zamówienia.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie należy dołączyć do formularza ofertowego.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty: wypełniony formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 oraz RODO

14. Cenę należy podać w PLN

15. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

- cena wykonania zamówienia - 100 %

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia,
- 3) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego.

17. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Wybrany oferent zostanie powiadomiony o wyborze oferty oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy.

18. Załączniki:

- 1) formularz „OFERTA”,
- 2) klauzula RODO,
- 3) wzór umowy